



**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 37  
на 2022-2023 учебный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий А. Ю. Новикова
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года  (по плану)	Заведующий А. Ю. Новикова
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчёт по самообследованию МБДОУ)	август	Зам.зав. по ВР Л. Г. Завизионова
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	август	Заведующий А. Ю. Новикова
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий А. Ю. Новикова
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Делопроизводитель А. С. Плетенёва
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий А. Ю. Новикова
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Зам.зав. по ВМР Л. Г. Завизионова
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий А. Ю. Новикова
<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 37 в целях предупреждения коррупции</i></b>		

<p>2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.</p>	<p>С сентября в течение учебного года</p>	<p>Заведующий А. Ю. Новикова</p>
<p>2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.</p>	<p>Август</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>2.4. Создание на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
<p>2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Главный бухгалтер Большедворская Н. Ю. Завхоз Зайцева О. Н.</p>
<p>2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.</p>	<p>Май</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>2.7. Проведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий А. Ю. Новикова Зав.зам. по ВР Л. Г. Завизионова</p>
<p>2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий А. Ю. Новикова Все работники</p>
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников воспитанников МБДОУ и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (<b>9 декабря</b>), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение педсовета; - Проведение общего собрания работников МДОУ; - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий А. Ю. Новикова, воспитатели групп, педагоги</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий А. Ю. Новикова</p>
<p>3.3. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по В воспитатели групп,</p>

предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.		
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий А. Ю. Новикова
3.4. Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка"; -с детьми проведены беседы, игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; -театрализованное представление; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"	ноябрь	Зам.зав. по ВР, воспитатели групп, педагоги
<b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий А. Ю. Новикова воспитатели
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий А. Ю. Новикова
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Зам.зав. по ВР, воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий А. Ю. Новикова
4.7. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий А. Ю. Новикова