

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от «02.09» 2022г

Утверждаю:  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 37»  
А.Ю.Новикова  
Приказ № 130 от «02.09» 2022г.



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 37» г. Находка

## ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022 – 2023г.

## 1. Аналитический раздел

### 1.1. Анализ методической работы МБДОУ «Детский сад № 37» г. Находка за 2021 – 2022г.г.

Для анализа использовались методы:

- мониторинг квалификации педагогов ДОУ. методической работы;
- анализ «Портфолио педагога»;
- анализ участия педагогов в методической работе;
- анкетирование педагогов.

Методическая тема « Создание эффективной модели методического сопровождения деятельности ДОУ, способствующей повышению профессионального мастерства и компетентности педагогических кадров, личностного роста и творческих возможностей педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.» Данную методическую тему решено продолжить в следующем году.

В современных условиях реформирования образования радикально меняется статус педагога, его образовательные функции, соответственно меняются требования к его профессионально-педагогической компетентности, к уровню его профессионализма. В настоящий момент мы отмечаем, что сегодня востребован педагог творческий, компетентный, способный к развитию умений мобилизовать свой личностный потенциал в современной системе воспитания и развития дошкольника.

На данный момент из 14 педагогов: 13 воспитателей и один муз работник, только 2 человека имеют высшее образование остальные среднее-профессиональное.

Стаж педагогической деятельности коллектива от 1 года до 45 лет.

В детском саду систематически планируется работа по повышению квалификации педагогов через самообразование педагогов, курсы повышения квалификации, а так же через процедуру прохождения аттестации. Составлен перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации. Каждым педагогом заявлена тема самообразования, которая разрабатывается в течение 3 лет однако педагоги отказываются подавать заявления на повышение квалификации, мотивируя отказ большой загруженностью в работе. Стажисты отработавшие более сорока лет и имеющие ранее высшие категории А.Х.Гуслякова, Н.Н.Трунькина, С.Ш.Данилевичене перешли в подменные воспитатели и аттестовываться больше не намерены. Среднее звено: И.В.Мозгунова, Е.С.Репина у них недостаточно проф. уровня и мотивации к повышению квалификации, у Е.В.Укибаевой работающей в ГРВ нет соответствующего образования (пед.класс), А.С.Иваницкая и Т.А.Гафарова молодые специалисты, О.Н.Бурцева вновь поступила и сможет аттестироваться на соответствие только через 2 года, Е. С.Вишневская работает на группе аутистов (закончила соответствующие курсы). Заявлены на аттестацию на первую категорию в 2022 – 23 году воспитатели С.О.Савинова, Г.Н.Грибинец, С.А.Семайкина.

Дополнительно отучились на курсах по работе с детьми с ОВЗ Г.Н.Грибинец, С.О.Савинова, отучилась на курсах МИРНО по работе с родителями О.Н.Бурцева.

Анализ ОД показал, что методически грамотно планируют и проводят занятия воспитатели: Грибинец Г.Н., Семайкина С.А., Савинова С.О. и стажисты. Испытывает трудности при подготовке и проведении ОД молодые воспитатели Иваницкая А.С., Гафарова Т.А. но они постоянно консультируются у заместителя

заведующего по воспитательной работе и более опытных коллег, обучались в школе молодого воспитателя. Умело используют ИКТ в работе Савинова С.О., Бурцева О.Н., Иваницкая А.С., Грибинец Г.Н. Презентации по теме занятий, интерактивные задания при изучении и закреплении материала, мнемотаблицы по развитию речи, иллюстрирование художественных произведений - вот неполный перечень использования интерактивных методов.

Но слабым звеном остается развитие речи. В детском саду нет учителя-логопеда, что является большой проблемой. Недостаточно ведется работа по обогащению словарного запаса детей при проведении ОД и режимных моментов. Имеются воспитатели слабо владеющие методикой звуковой культуры речи. Педагоги недостаточно внимания уделяют чтению художественной литературы, составлению рассказов из личного опыта, пересказам и другим технологиям способствующим развитию речи детей. Необходимо более активно вести работу с родителями, чтобы дети меньше играли с гаджетами.

Анализ методической работы в ДОО показал, что педагоги чаще стали участвовать в городских конкурсах, жизнь сада печатается в электронных СМИ. Воспитанники получили дипломы участников разной степени «Театральная жемчужина» 1 место, «Почемучки» 2 место. По темам педсоветов: «Развитие высших психических функций посредством развивающих игр» провели 2 открытых мероприятия в ГРВ и первой младшей. По теме «Развитие речи от разнообразию форм к качеству воспитания» провели 5 открытых мероприятий в ДОО на различную тематику.

Анализ перспективного и календарного планирования воспитателей, показал, что планирование образовательной деятельности во всех возрастных группах соответствует требованиям ФГОС ДО, а именно:

1. Перспективное планирование ведется по ОП «МБДОУ «Детский сад № 37» и рабочим программам.
2. Календарное планирование частично соответствует перспективному планированию, проводятся ситуативные ОД, прописана самостоятельная деятельность детей и деятельность с педагогом в режимных моментах, работа с родителями и индивидуальная работа так же учтены. В саду педагогами старших и подготовительных групп ведется кружок «Занимательные шашки» во вторую половину дня после дневного сна. Регулярно проводятся рефлексивные круги.

В рамках тематической проверки проводилось анкетирование педагогов. В анкетировании участвовали 14 педагогов детского сада. Проведя анкетирование воспитателей по теме «Какой ваш творческий потенциал?» получили следующие результаты:

- «В Вас заложен значительный творческий потенциал, который предоставляет Вам богатый выбор творческих возможностей»- 6 педагогов.
- «У Вас вполне нормальный творческий потенциал. Вы обладаете теми качествами, которые позволяют вам творить. Но у вас есть проблемы, которые тормозят процесс творчества» -8 педагогов ( свои проблемы каждый проанализировал индивидуально при заполнении анкеты).

Также каждый педагог заполнил «Диагностическую карту профессионального мастерства педагога ДОО», проведя самоанализ своей деятельности. По результатам самооценки получили следующие результаты:

- Оптимальный уровень педагогической компетентности имеют 6 педагогов ( из 14 участников мониторинга).
- Достаточный уровень -8 педагогов.

Критического и недопустимого уровней нет.

Анализ анкет показал наиболее выраженные затруднения наметились по трём пунктам:

- знание и применением новых педагогических технологий в образовании, воспитании и развитии дошкольников;
- прогнозирование развития тех или иных качеств ребенка;
- умение разработать индивидуальный образовательный маршрут для каждого ребенка.

Исходя из данных анкетирования можно сделать вывод, что педагогам требуется методическая помощь в выявлении проблем, постановки целей и задач ОД, составлении планов используя гибкое планирование, выборе методов и форм работы и в определении предполагаемых результатов - такие навыки педагоги могут получить только через личное прорабатывание определённой темы, а так же в непосредственной работе с детьми.

В случае возникновения профессиональных проблем педагоги, исходя из ситуации, обращаются в большинстве случаев за помощью к коллегам и заместителю заведующего по воспитательной работе.

Таким образом, профессиональная компетентность педагога зависит от различных свойств личности, основным ее источником являются обучение и субъективный опыт. Профессиональная компетентность характеризуется постоянным стремлением к совершенствованию, приобретению все новых знаний и умений, обогащению деятельности и саморазвитию.

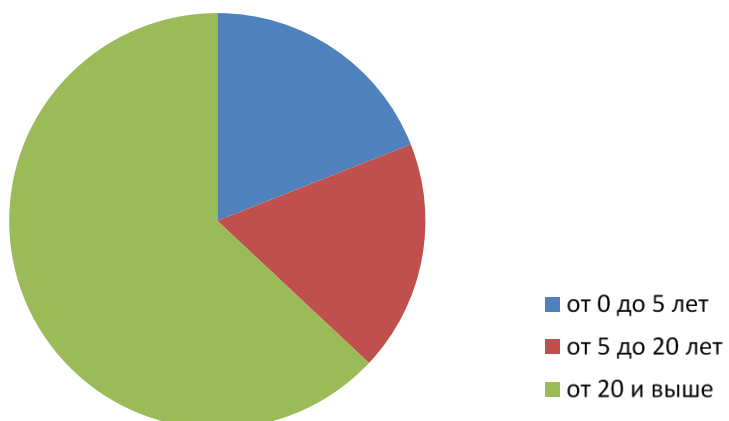
**Вывод:** таким образом уровень осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности каждого педагога детского сада находится в стадии развития и становления. Это подтверждается тем, что с одной стороны педагоги активно стали участвовать в конкурсах и мероприятиях различного уровня, появилась потребность в личностном развитии, которая активно реализуется и с другой стороны нехватка знаний методик и технологий, что со временем в ходе целенаправленной методической работы с педагогами и самообразования выйдет на более достойный уровень.

#### **Рекомендации:**

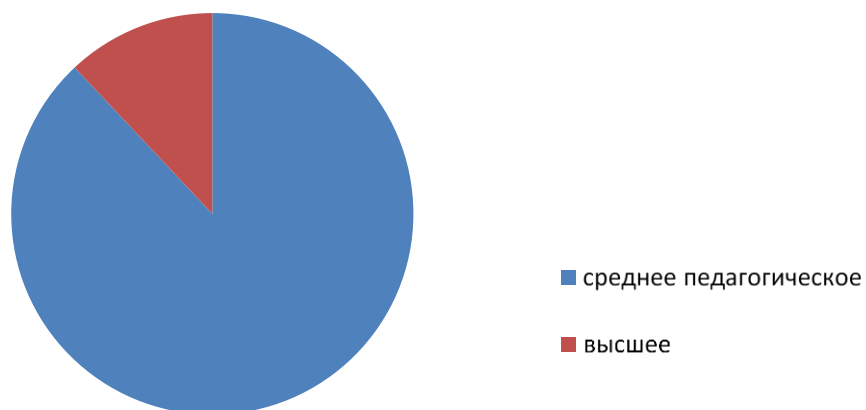
1. Педагогам продолжать работу по формированию профессиональной компетентности в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через темы самообразования, курсы повышения квалификации, аттестацию, активное участие в методической работе ДОУ, конкурсах различного уровня.
2. Педагогам, планирующим в 2022-2023 году прохождение аттестации на первую категорию Савиновой С.О., Грибинец Г. Н., Семайкиной С.А. начать работу по оформлению аттестационного «портфолио» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам по аттестации.
3. Л.Г.Завизионовой провести консультацию для педагогов «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования».
4. Усилить контроль над работой педагогов по темам самообразования, оказать методическую помощь молодым воспитателям по данному направлению.
5. Работу по развитию речи продолжать в следующем году. Организовать семинар - практикум по развитию речи дошкольников, педагогам подготовить и провести серию открытых мероприятий способствующих развитию речи детей начиная от звуковой культуры речи до диалогической и монологической в соответствии с возрастными особенностями каждого ребенка.

## 1.2. Педагоги по педагогическому стажу, по образованию

### педагоги по педагогическому стажу



### Педагоги по образованию



### 1.3. Повышение квалификации через курсовую подготовку

№	Тема	ФИО работника	Должность	Кем и где проводились	Форма обучения	Сроки прохождения
1	Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС	Савинова С.О.	воспитатель	НОЧУО ДПО «Акцион- МЦФЭР»	Дистант.	15.10.2021- 14.12.2021
2	Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС	Г.Н. Грибинец	воспитатель	НОЧУО ДПО «Акцион- МЦФЭР»	Дистант.	15.10.2021- 14.12.2021
3	Эффективная коммуникация с родителями от конфликта к сотрудничеству	О.Н.Бурцева	воспитатель	АНОДПО «МИРНО»	дистант	18.11.2021 – 18.12.2021

**1.4. Аттестация педагогических работников. Всего педагогических работников: 14 из них: 11 педагогов – соответствие занимаемой должности; 2 воспитателя – молодые специалисты, один вновь поступивший.**

**1.5. Работа по самообразованию педагогов.**

№	ФИО воспитателя	Категория, разряд	Тема самообразования	Результаты работы
1	С.Ш.Данилевичене	соответствие	Проблемы формирования сюжетно-ролевой игры (Сюжетная игра дошкольников Н.А.Коротковой )	планирует
2	Г.Н.Грибинец	соответствие	Развитие речи младших дошкольников посредством развития речевого дыхания методика Л.И.Беляковой	продолжает
3	Т.А.Гафарова	Молодой специалист	Разработка системы развития навыков безопасного поведения с учетом потребностей, возможностей и инициативы детей	планирует
4	И.В.Мозгунова	соответствие	Наблюдение за детьми, как метод повышения качества образования	продолжает
5	С.О.Савинова	соответствие	Внедрение парциальной программы «Дорогою добра»Л.В.Коломейченко	планирует
6	С.А.Семайкина	соответствие	Внедрение ИКТ технологий в работу с дошкольниками	планирует
7	Е.С.Репина	соответствие	Гибкое планирование, от простого к сложному	продолжает
8	А.С. Иваницкая	Молодой специалист	Внедрение образовательной программы «Теремок»	планирует
9	Е.С.Вишневская	соответствие	Тьютерское сопровождение детей с РАС вместе с профильными специалистами: (психолог, дефектолог)	продолжает
10	Н.Н.Трунькина	соответствие	Игры способствующие развитию основных психических процессов	продолжает

11	Н. Ф. Станицкая (муз.рук.)	соответствие	Организация ОД с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников	продолжает
12	А.Х.Гуслякова	соответствие	Развивающие игры с блоками Дьенеша, палочками Кьюзенера	продолжает
13	Е.В.Укибаева	соответствие	Внедрение образовательной программы «Теремок»	планирует
14	О.Н.Бурцева	Вновь поступила	Использование ИКТ технологий для наблюдений за детьми	планирует

## 2. Организационно-педагогическая деятельность

**Методическая тема:** обеспечение и совершенствование качества дошкольного образования при сохранении вариативности реализуемых образовательных программ.

### Годовые задачи:

1. Продолжать усовершенствовать развивающую образовательную среду.
2. Развивать компетенции педагогов в поддержке развития всех видов деятельности с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников.
3. Развивать полноправное участие родителей в образовательной деятельности ДОУ.

### 2.1. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании РФ», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ. Оформление документации группы. Мониторинг детского развития.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
2	Оказание помощи в организации качественной работы	Консультация, оказание помощи.	октябрь	Заместитель заведующего по ВР



	с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.		
3	Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД, эффективное применение современных педагогических технологий в работе	Посещение молодым специалистом ОД и режимных моментов у наставника.	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
4	Просмотр конспекта и проведение организованной Образовательной деятельности молодым специалистом. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. Подготовка к новогодним мероприятиям	Посещения ОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями	декабрь	Заместитель заведующего по ВР
5	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	январь	Заместитель заведующего по ВР

6	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересные вопросы	февраль	Заместитель заведующего по ВР
7	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями участие молодого педагога в подготовке материала для родителей	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей	март	Заместитель заведующего по ВР
8	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	апрель	Заместитель заведующего по ВР
9	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы	Консультация и ответы на интересные вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	май	Заместитель заведующего по ВР

## 2.2. Консультации. Семинары. Деловые игры. Педсоветы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Мастер-класс: методика «Развитие речевого дыхания детей» Л.И.Беляковой	сентябрь	зам. зав. по ВР Грибинец Г.Н.
2.	Знакомство с основным инструментарием оценки качества ДО в соответствии с требованиями концепции МКДО	сентябрь	зам.зав по ВР
3.	Семинар – практикум: «Использование интерактивных игр в образовательном процессе»	октябрь	Воспитатель Семайкина С.А.
4.	Деловая игра: «Самое ценное это здоровье»- пути системной работы по укреплению здоровья воспитанников	ноябрь	Зам.зав. по ВР Воспитатель: Е.С.Репина
5.	Доклад: «Формирование семейных ценностей» - (результаты внедрения программы «Дорогою добра»)	декабрь	Воспитатель: С.А.Семайкина
6.	Мастер – класс: «Палочки Кьюзенера» от простого к сложному	январь	зам. зав. по ВР воспитатель С.О.Савинова
7.	Семинар-практикум: «Методы выстраивания разностороннего эмоционального развития»	февраль	Педагог-психолог И.Е.Дубенкова
8.	Дискуссия: «Как снять у детей эмоциональный зажим с помощью драматизации»	март	Муз.руководитель Н.Ф.Станицкая воспитатели
9.	Мастер-класс «Игры на развитие эмоций дошкольников»	апрель	Воспитатель: С.О.Савинова
10.	Деловая игра: «Правильная речь воспитателя – других вариантов нет»	май	Зам. зав по ВР
11	Открытые показы по темам педсоветов	В течение года	Зам.зав., воспитатели,
	<b>Педагогические советы</b>		
1.	<b>Установочный:</b> «Готовность к новому 2022-2023 году. Задачи годового плана»	август	зам. зав по ВР
2.	<b>Тематический:</b> « Повышение качества работы по формированию всестороннего речевого развития дошкольников»	ноябрь	зам. зав по ВР воспитатели младших, средних групп
3.	<b>Тематический:</b> «Развитие эмоциональной сферы ребенка. Феномен «Засушенное сердце»	март	зам. зав по ВР воспитатели старших, подготовительных групп

4.	<b>Итоговый:</b> «Анализ эффективности деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 год»	май	зам. зав по ВР
----	--	-----	----------------

### 2.3.Смотры, выставки, конкурсы, праздники

	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	- День знаний - развлечение - Рисунки на асфальте - ФОТО-Выставка «До свидания лето!».	сентябрь	Зам.зав.  воспитатели  музыкальный руководитель
2.	- Выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила»; - Поход в осенний лес	октябрь	зам. зав. по ВР, воспитатели муз. руководитель
3.	Праздник «Что нам осень принесла» «Непоседы»	ноябрь	Воспитатели Зав.зам.
4.	- Праздник « Новогодний фейерверк» - Выставка поделок«Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели родители
5.	Развлечение «Прощание с ёлочкой» «Рождественские посиделки»	январь	воспитатели муз. руководитель
6.	- Оформление фотостенда «Наши защитники- папы» - городской конкурс проектов и исследовательских работ старших дошкольников «Почемучка 2023»	февраль	воспитатели  воспитатели подготовительных групп
7.	«Моя мамочка самая, самая» - утренник	март	воспитатели муз. руководитель
8.	- тематический досуг «Земля наш дом»(День Земли); - тематический досуг «Мы первые в космосе»	апрель	воспитатели
9.	- городской конкурс «Театральная жемчужина – 2023»		воспитатели муз. руководитель
10	Праздники, акции, конкурс чтецов, плакатов посвящённые Дню победы»	май	воспитатели

### 2.4.Акции

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
--------------	--------------------	------------------------	----------------------

1.	- Экологическая акция «Береги кедр народное достояние»; - Акция «Поможем птицам».	Сентябрь декабрь	Воспитатели родители
2.	- Акция: «Новогодние поздравления ближайшему социуму»	декабрь	Воспитатели родители

### 3. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

#### 3.1. Тематический контроль

№	Тема	Время проведения	Ответственный
1.	«Готовность к новому учебному году»	сентябрь	заведующий, зам. зав. по ВР
2.	Реализация программ в дошкольных группах: социального воспитания «Дорогою добра» Л.В.Коломийченко; в группах раннего возраста: «Теремок» Е.В.Петровой.	декабрь	заведующий, зам. зав. по ВР
3.	«Нетрадиционные методы исправления речи дошкольников» Логоритмические упражнения, упражнения на дыхание, пальчиковые гимнастики – проведение мастер классов с логопедом.	март	заведующий, зам. зав. по ВР

#### 3.2. Оперативный контроль

№п/п	Вопросы оперативного контроля	Время проведения
1	Санитарное состояние помещений группы	Регулярно
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников, обеспечение безопасности во всех видах деятельности	Регулярно
3	Выполнение режима дня	Сентябрь, март
4	Выполнение режима прогулки	Ноябрь, март
5	Организация питания в группе	Сентябрь, январь, апрель
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения в том числе для детей с РАС	Февраль
7	Проведение закаливающих мероприятий	Октябрь, февраль, май
8	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Ноябрь. апрель
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Октябрь, январь, май
10	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	Регулярно
11	Планирование образовательной деятельности	Ежемесячно
12	Планирование и организация итоговых мероприятий	Декабрь, апрель
13	Содержание информационных стендов для родителей	Ежемесячно
14	Проведение родительских собраний	Сентябрь, декабрь, май

**3.3. Система внутреннего мониторинга (в соответствии с ВСОКО) см. на сайте ДОУ**

**3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
<b>Родительские собрания</b>			
1.	Общее родительское собрание: тема - « Полноправное участие родителей в образовательном процессе ДОУ»	сентябрь	заведующий
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам с целью реализации партнерства между родителями и педагогами	по плану воспитателей	воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	март	Заведующий. Учителя начальных классов СОШ № 22
4.	Общее родительское собрание: «Итоги мониторинга удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДОУ за 2022-2023 год»	май	заведующий
<b>Консультирование</b>			
1.	Оказание консультативной помощи: – адаптация вновь поступающих детей - предоставление материалов, литературы для получения знаний о развитии каждого ребенка	в течение года	заведующий, зам.зав. по ВР, воспитатели
2.	Просветительская работа на тему развития их ребенка с учетом наблюдаемой траектории его развития	в течение года	воспитатели
3.	Информирование родителей через сайт ДОУ	в течение года	модератор сайта
<b>Участие родителей в мероприятиях ДОУ</b>			
1.	Участие родителей в акциях, конкурсах, проектах и исследованиях организованных ДОУ	в течение года	воспитатели групп
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям, экскурсиям, походам.	по мере необходимости	зам зав по ВР

**3.5. Преемственность в работе ДОУ № 37 и СОШ № 22 осуществляется по общему плану см. приложение**

**3.6. Административно-хозяйственная работа**

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>- Проверка условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность ДОУ к новому учебному году;</li> </ul> </li> </ul> <p>анализ состояния технологического оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</li> <li>- Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</li> <li>- Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</li> </ul>	Октябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документации по оперативному управлению зданием.</li> </ul> <p>Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по</li> </ul>	Декабрь	Заведующий ДОУ
	<p>правилам противопожарной безопасности.</p> <p>Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</li> </ul>		Завхоз
5	Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ завхоз, зам. завед.
6	Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ делопроизводитель
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка инвентаря для работы на участке.</li> <li>- Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</li> <li>- Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul>	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация летней оздоровительной кампании.</li> </ul> <p>Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель).</p> <p>Тобелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</p>	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз Зам.завед.

9	<p>- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». - -          Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП          - Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечениена июль-август.</p>	Май	Заведующий ДОУ Завхоз Зам.завед.
10	<p>- Благоустройство территории ДОУ.          - Продолжение работы по оформлению нормативных документов.          - Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	ЗаведующийДОУ Завхоз Зам.завед
11.	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	Июл ь- Авгу ст	ЗаведующийДОУ Завхоз Зам.завед.