

Принято:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №
37»
протокол № 1
«31» 08 2023г.

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№37»
№ 58/37 от 2023г
А.Ю.Новикова



ГODOVОЙ ПЛАН
образовательной деятельности
МБДОУ «Детский сад № 37» г. Находка
на 2023 – 2024 год

1. Аналитический раздел

1.1. Анализ методической работы МБДОУ «Детский сад № 37» г. Находка за 2022 – 2023г.г.

Организация образовательного процесса

Сильные стороны

Для анализа использовались методы:

- мониторинг квалификации педагогов ДОУ;
- анализ индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- анализ участия педагогов в методической работе;
- анкетирование педагогов.

Методическая тема «Создание эффективной модели методического сопровождения деятельности ДОУ, способствующей повышению профессионального мастерства и компетентности педагогических кадров, личностного роста и творческих возможностей педагогов в условиях реализации требований ФГОС ДО и ФОП ДО».

На данный момент из 13 педагогов: 11 воспитателей, 1 муз работник, 1 учитель-логопед. Только 2 человека имеют высшее образование остальные среднее-профессиональное.

Стаж педагогической деятельности коллектива от 2х лет до 45 лет.

100% педагогов прошли курсовую подготовку по внедрению ФОП ДО: «Роль педагога в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023».

Анализ участия педагогов в реализации задач годового плана показал следующее.

- Образовательная деятельность в группах детского сада строится в соответствии с требованиями образовательной программы ДОУ;
- мероприятия, организуемые в ДОУ № 37 регулярно транслируются ВКонтакте, «Telegram», «Дошколке» ;
- разработана модель планирования образовательной деятельности для каждой возрастной группы;
- использовались современные педагогические технологии коллективом ДОУ в образовательной деятельности: технология проектной деятельности, ТРИЗ, «Блоки Дьенеша», «Палочки Кюзенера», мнемотехника, акции;
- активное участие педагогов и воспитанников ДОУ в конкурсах различного уровня: городских: «Маленький интеллектуал» третье место, «Почемучки» (второе место), «Театральная жемчужина»- пять детей отмечены в номинациях, региональный конкурс среди молодых педагогов ДОУ «Мой педагогический дебют» - А.С.Иваницкая финалист. Участие в конкурсе организованном НЗМУ «Лучший образовательный проект», организация и проведение акции «Эколята наши лучшие друзья».

Были проведены следующие открытые мероприятия в ДОУ согласно годового плана:

- С.О.Савинова мастер-класс «Палочки Кюзенера от простого к сложному»;

- С.А.Семайкина доклад «Формирование семейных ценностей» результаты внедрения программы «Дорогою добра» Л.В, Коломийченко.
 - Г.Н.Грибинец показала мастер-класс по речевому развитию «Развитие речевого дыхания детей» по методике Л.И. Беляковой.
 - Е.С.Репина провела деловую игру «Самое ценное это здоровье».
 - Е.В.Укибаева выступала на ГМО с презентацией: «Продуктивная деятельность один из успешных факторов адаптации детей ГРВ к условиям ДОУ».
- Были организованы и проведены выставки: «Что нам осень подарила», «Новогодний сувенир», конкурс «Чей участок самый Новогодний», акция «Накормим птиц зимой»-(повесили 15 кормушек), «Эколята наши лучшие друзья», с участием родителей посадили 20 саженцев кедра, традиционно состоялся поход в осенний лес, а также утренники, развлечения по плану музыкального руководителя, экскурсии в детскую библиотеку, приглашение артистов Находкинского кукольного театра и другое.
- ведется работа в социуме (экскурсии в детскую библиотеку, приглашение библиотекаря в ДОУ, сотрудничество с театром кукол г. Находка, преемственность со школой 22).
 - во всех группах имеются информационные доски для родителей, воспитатели отмечают и благодарят родителей за сотрудничество, появились «сундучки» желаний, картотеки рекомендованной литературы для чтения с детьми;
 - удобное расположение ДОУ (насыщенная инфраструктура микрорайона, близость лесо-парковой зоны, соседство с культурно-массовыми объектами: бассейн, каток, библиотека, школа);
 - хорошая репутация в социуме, благоприятный психологический климат.

Слабые стороны

- малоактивная позиция родителей в образовательном процессе ДОУ(проводить разъяснительную работу, консультирование, анкетирование с целью активизации родителей);
- недостаточно ведется работа по обогащению словарного запаса детей и звуковой культуре речи при проведении ОД и режимных моментов. Имеются воспитатели слабо владеющие методикой звуковой культуры речи. Педагоги недостаточно внимания уделяют чтению художественной литературы, составлению рассказов из личного опыта, пересказам и другим технологиям способствующим развитию речи детей. Необходимо более активно вести работу с родителями в данном направлении. Поэтому будут внедряться парциальные программы Н.Н.Нищевой «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», «От звука к букве» Е.В.Колесниковой. Консультации и мастер-классы учителя-логопеда ДОУ Ж.А.Груммо по звуковой культуре речи. Слабо ведется работа по краеведению. Дополнить работу по данному направлению средствами реализации (литература, альбомы, наглядные пособия, фильмотека), формами: проектная деятельность, исследовательская, экспериментальная.

Кадровая обеспеченность

Сильные стороны

- Полная укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием;
- стабильность кадрового состава педагогов;
- динамика профессионального роста молодых педагогов;
- активное участие педагогов в городских мероприятиях (ГМО) в роли слушателей;
- проведения открытых образовательных ситуаций на базе ДОУ по темам годового плана;
- обмен опытом при взаимопосещении образовательных ситуаций;

- осуществление профессиональной взаимопомощи, консультирования педагогами с достаточным профессиональным опытом молодых специалистов и наоборот-консультирование молодыми опытными по ИКТ (наставничество размещено на сайте ДОУ).

Слабые стороны:

- недостаточное использование информационно-коммуникационных технологий в процессе наблюдения за детьми;
- безинициативность участия в конкурсах различного уровня;
- отсутствие мотивации к повышению квалификации;
- отсутствие системы по обобщению и трансляции передового педагогического опыта;
- низкий уровень самоанализа работы педагогов.

Материально-технические ресурсы

Сильные стороны.

- Имеется выход в сеть Интернет, имеется сайт ДОУ; две интерактивные панели, интерактивный дидактический стол;
- пространственная среда помещений детского сада пополняется и обновляется в соответствии с требованиями программ, реализуемых в ДОУ № 37 за счет субвенций.
- наличие оборудованного кабинета учителя – логопеда.

Слабые стороны

- потребность в обновлении дидактического материала в связи с внедрением ФОП ДО (новая методическая литература, пособия, диагностические материалы);
- устаревание используемого игрового оборудования на участках сада несоответствие его современным государственным требованиям, СанПиН положениям образовательной программы, реализуемой в ДОУ;
- нет оборудованной спортивной площадки, теневых навесов, асфальтовое покрытие в аварийном состоянии.

Мероприятия направленные на улучшение слабых сторон.

Организация образовательного процесса:

- расширять возможности дополнительных образовательных услуг (кружковая работа) в 2023 – 2024 г. будет продолжать действовать кружок дополнительного образования: «Занимательные шашки» (в старших и подготовительных группах), планируется введение кружков по программам дополнительного образования: «Грамотейка» (учитель – логопед) – подготовительные группы, «Учись и играй» по обучению чтению по методике Н.А. Зайцева – старшая группа.
- создать условия для свободного выбора детьми деятельности и участников совместной деятельности взрослых и детей (использовать некоторые методы и формы работы по программе Е.Г. Юдиной «ПРО детей»); методику Л.В.Свирской «Утро радостных встреч»,
- создать условия для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в различных видах деятельности (использование технологии Л.Ю. Кругловой «Современные технологии дошкольного образования»), усовершенствовать систему гибкого ситуативного планирования;
- продолжать реализовывать парциальную программу социально-коммуникативного развития: «Дорогою добра» Л.В.Коломийченко, апробировать и внедрять: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» программа О.А.Князевой, парциальная программа «С чистым сердцем» Р.Ю. Белоусовой (духовно-нравственные ценности народов России).
- апробировать и внедрить парциальную программу «Веселый рюкзачок» А.А.Чеменевой;

- апробировать проект И.Емельяновой «Три дня без игрушек»;
- усилить региональный компонент ДОУ для реализации ФОП ДО;
- продолжать внедрять технологии Н.П.Гришаевой;
- ситуации Л.Г.Петерсон, парциальную программу «Игралочка»;
- внедрить парциальную программу «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет» Л.Л.Тимофеевой.
- совершенствовать систему социального партнёрства с ближайшим социумом (детская библиотека - заключить договор о сотрудничестве, МОУ СОШ № 22, спортивный СИТИ центр, городской театр кукол, музей) с целью создания условий для успешной социализации воспитанников;
- педагогам фиксировать результаты наблюдений за детьми, разработать карты развития воспитанников;
- активизация педагогов на повышение квалификации и участия в конкурсах различного уровня.

Взаимодействие с родителями.

- Поиск, развитие педагогического сотрудничества - разработка циклограммы мероприятий по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания и образования детей изучить и внедрить требования ФОП ДО (п.26)
- расширить спектр услуг предоставляемых в консультационном направлении, просветительской деятельности (консультационная площадка);
- вовлечение в совместную деятельность по подготовке мероприятий, проектов;
- расширить сочетание традиционных и инновационных технологий сотрудничества (изучить и использовать пособие В.А.Деркунской «Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс».)
- проводить разъяснительную работу, анкетирование с целью активизации родителей.

Работа с кадрами.

- поддерживать содержательные связи с ИМЦ «Развитие» для изучения передового педагогического опыта;
- повышать профессиональное мастерство педагогов посредством участия в конкурсном движении, фестивалях, форумах образовательных инициатив;
- способствовать мотивации для повышения квалификации педагогов;
- апробация диагностических материалов в соответствии с требованиями ФОП ДО, позволяющих контролировать качество образования.

Финансовое, материально –техническое обеспечение.

- Обеспечить соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ;
- пополнение библиотечного фонда, мультимедиаки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами.

Угрозы. Риски.

- Эмоциональное выгорание педагогов вследствие продолжительных профессиональных стрессов, напряженного графика работы;
- нестабильная экономическая и политическая ситуация в стране;
- низкий социальный статус профессии воспитателя в обществе.

Таким образом: анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 37» г. Находка за 2022 - 2023 год позволяет предположить, что в настоящее время ДОУ располагает образовательными ресурсами, способными удовлетворить потребности на получение качественного образовательного продукта востребованного родителями и социумом. Вместе с тем расширение возможностей ДОУ сдерживается финансовыми ограничениями, малое количество дополнительных платных образовательно-развивающих услуг в связи со слабой заинтересованностью

родителей могут привести к снижению конкурентноспособности ДОУ на рынке образовательных услуг Находкинского городского округа.

1.2.. Работа по самообразованию педагогов.

№	ФИО воспитателя	Категория, разряд	Тема самообразования	Результаты работы
1	С.Ш.Данилевичене	соответствие	Проблемы формирования сюжетно-ролевой игры (Сюжетная игра дошкольников Н.А.Коротковой)	продолжает
2	Г.Н.Грибинец	соответствие	Развитие речи дошкольников посредством использования парциальной программы Нищевой	продолжает
3	Т.А.Гафарова	Молодой специалист	Внедрение образовательной программы «Теремок» с учетом требований ФОП	продолжает
4	И.В.Мозгунова	соответствие	Наблюдение за детьми, как метод повышения качества образования	продолжает
5	С.О.Савинова	соответствие	Внедрение парциальной программы «Дорогою добра»Л.В.Коломейченко	продолжает
6	С.А.Семайкина	соответствие	Внедрение ИКТ технологий в работу с дошкольниками	продолжает
7	Е.С.Репина	соответствие	Гибкое планирование, от простого к сложному	продолжает
8	А.С. Иваницкая	соответствие	Внедрение образовательной программы «Теремок» с учетомтребований ФОП	продолжает
9	Е.С.Вишневская	соответствие	Тьютерское сопровождение детей с РАС вместе с профильными специалистами: (психолог, дефектолог)	продолжает
10	Н.Н.Трунькина	соответствие	Игры способствующие развитию основных психических процессов	продолжает
11	Н. Ф. Станицкая (муз.рук.)	соответствие	Организация ОД с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников	продолжает

12	Е.В.Укибаева	соответствие	Внедрение образовательной программы «Теремок» с учетом требований ФОП	продолжает
----	--------------	--------------	---	------------

2. Организационно-педагогическая деятельность

Методическая тема: обеспечение и совершенствование качества дошкольного образования при переходе на ФОП ДО.

Годовые задачи:

1. Продолжать усовершенствовать развивающую образовательную и предметно-пространственную среду
2. Развивать компетенции педагогов в поддержке развития всех видов деятельности с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников.
3. Развивать полноценное участие родителей в образовательной деятельности ДОУ.

2.1. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Помощь в изучении и внедрении ФОП ДО, составление плана-программы. Оформление документации группы. Мониторинг детского развития.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
2	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	октябрь	Заместитель заведующего по ВР
3	Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД, эффективное применение	Посещение молодым специалистом ОД и режимных моментов у	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР

	современных педагогических технологий в работе	наставника.		
4	<p>Просмотр конспекта и проведение организованной Образовательной деятельности молодым специалистом.</p> <p>Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.</p> <p>Подготовка к новогодним мероприятиям</p>	<p>Посещения ОД и режимных моментов молодого педагога.</p> <p>Обсуждение.</p> <p>Составление плана предварительной работы с детьми и родителями</p>	декабрь	Заместитель заведующего по ВР
5	<p>Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ</p>	<p>Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».</p> <p>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.</p>	январь	Заместитель заведующего по ВР
6	<p>Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.</p> <p>Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.</p>	<p>Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы</p>	февраль	Заместитель заведующего по ВР
7	<p>Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями участие молодого педагога в подготовке материала для родителей</p>	<p>Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей</p>	март	Заместитель заведующего по ВР
8	<p>Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.</p>	<p>Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой</p>	апрель	Заместитель заведующего по ВР

	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.		
9	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	май	Заместитель заведующего по ВР

2.2. Консультации. Семинары. Деловые игры. Педсоветы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Мастер- класс: методика Нищевой «Исправление звукопроизношения у детей среднего возраста»	сентябрь	зам. зав. по ВР Грибинец Г.Н.
2.	Закрепление основ работы с инструментарием оценки качества ДО в соответствии с требованиями концепции МКДО	сентябрь	зам.зав по ВР
3.	Семинар – практикум: «Использование интерактивных игр в образовательном процессе»	октябрь	Воспитатель Семайкина С.А.
4.	Деловая игра: «Самое ценное это здоровье»- пути системной работы по укреплению здоровья воспитанников. Парциальная программа «Веселый рюкзачок».	ноябрь	Зам.зав. по ВР Воспитатель: Е.С.Репина
5.	Доклад: «Приобщение детей к истокам русской-народной культуры» О. Князевой - внедрение парциальной программы)	декабрь	Воспитатель: Н.Н.Трунькина
6.	Мастер – класс по программе «Игралочка» Л.Петерсон «От простого к сложному»	январь	Воспитатель: ДанилевиченС .Ш.
7.	Семинар-практикум: «Люби и изучай свой край» (краеведение)	февраль	Воспитатель И.В.Мозгунова
8.	Дискуссия: «Как снять у детей эмоциональный зажим с помощью прослушивания произведений композиторов- классиков»	март	Муз.руководитель Н.Ф.Станицкая воспитатели
9.	Мастер-класс «Игры на развитие эмоций дошкольников»	апрель	Воспитатель: С.О.Савинова

10.	Деловая игра: «Правильная речь воспитателя – других вариантов нет»	май	Учитель-логопед Ж.А.Груммо
11	Открытые показы по темам педсоветов	В течение года	Зам.зав., воспитатели,
Педагогические советы			
1.	Установочный: «Готовность к новому 2023-2024 году. Задачи годового плана»	август	зам. зав по ВР
2.	Тематический: « Повышение качества работы по формированию всестороннего речевого развития дошкольников»	ноябрь	зам. зав по ВР воспитатели младших, средних групп
3.	Тематический: «Краеведение. Люби и знай свой край»	март	зам. зав по ВР воспитатели старших, подготовительных групп
4.	Итоговый: «Анализ эффективности деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 год»	май	зам. зав по ВР

2.3.Смотры, выставки, конкурсы, праздники см. план воспитательной работы ФОП ДО

	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	- День знаний - развлечение - Рисунки на асфальте - ФОТО-Выставка «До свидания лето!».	сентябрь	воспитатели музыкаль ный руководит ель
2.	- Выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила»; - Поход в осенний лес, внедрение программы «Веселый рюкзачок»	октябрь	зам. зав. по ВР, воспитател и муз. руководитель
3.	Праздник «Что нам осень принесла» «Непоседы»	ноябрь	Воспитатели Зав.зам.
4.	- Праздник « Новогодний фейерверк» - Выставка поделок«Мастерская Деда Мороза» - Украсим участки зимой(конкурс)	декабрь	воспитатели родители
5.	Развлечение «Прощание с ёлочкой» «Рождественские посиделки» «Маленький интеллект» конкурс	январь	воспитатели муз. руководитель воспитатели, зам.зав. по ВР

6.	- Оформление фотостенда «Наши защитники- папы» - городской конкурс проектов и исследовательских работ старших дошкольников «Почемучка 2024»	февраль	воспитатели воспитатели подготовительных групп
7.	«Моя мамочка самая, самая» - утренник	март	воспитатели муз. руководитель
8.	- тематический досуг «Земля наш дом» (День Земли); - тематический досуг «Мы первые в космосе»	апрель	воспитатели
9.	- городской конкурс «Театральная жемчужина – 2024»		воспитатели муз. руководитель
10	Праздники, акции, конкурс чтецов, плакатов посвящённые Дню победы»	май	воспитатели

2.4. Акции

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	- Экологическая акция: «Береги кедр народное достояние»; - Акция «Поможем птицам». - Акция «Эколята наши лучшие друзья»	Сентябрь Декабрь май	Воспитатели родители
2.	- Акция: «Новогодние поздравления ближайшему социуму»	декабрь	Воспитатели родители

3. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

3.1. Тематический контроль

№	Тема	Время проведения	Ответственный
1.	«Готовность к новому году»	сентябрь	заведующий, зам. зав. по ВР
2.	Реализация парциальных программ в дошкольных группах:	декабрь	заведующий, зам. зав. по ВР
3.	«Нетрадиционные методы исправления речи дошкольников» Логоритмические упражнения, упражнения на дыхание, пальчиковые гимнастики – проведение мастер классов с логопедом.	сентябрь, октябрь	заведующий, учитель –логопед Ж.А.Груммо

3.2. Оперативный контроль

№п/п	Вопросы оперативного контроля	Время проведения
1	Санитарное состояние помещений группы	Регулярно
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников, обеспечение безопасности во всех видах деятельности	Регулярно
3	Выполнение режима дня	Сентябрь, март

4	Выполнение режима прогулки	Ноябрь, март
5	Организация питания в группе	Сентябрь, январь, апрель
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения в том числе для детей с РАС	Февраль
7	Проведение закаливающих мероприятий	Октябрь, февраль, май
8	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Ноябрь. апрель
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня (культурные практи	Октябрь, январь, май
10	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	Регулярно
11	Планирование образовательной деятельности	Ежемесячно
12	Планирование и организация итоговых мероприятий	Декабрь, апрель
13	Содержание информационных стендов для родителей	Ежемесячно
14	Проведение родительских собраний	Сентябрь, декабрь, май

3.3. Система внутреннего мониторинга (в соответствии с ВСОКО) см. положение на сайте ДОУ

3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников

№ п / п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
Родительские собрания			
1.	Общее родительское собрание: тема - « Полноправное участие родителей в образовательном процессе ДОУ»	сентябрь	заведующий
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам с целью реализации партнерства между родителями и педагогами	по плану воспитателей	воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	март	Заведующий. Учитель начальных классов СОШ № 22
4.	Общее родительское собрание: «Итоги мониторинга удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДОУ за 2023-2024 год»	май	заведующий
Консультирование			
1.	Оказание консультативной помощи: – адаптация вновь поступающих детей - предоставление материалов, литературы для получения знаний о развитии каждого ребенка	в течение года	заведующий зам.зав. по ВР, воспитатели
2.	Просветительская работа на тему развития их ребенка с учетом наблюдаемой траектории его развития	в течение года	воспитатели
3.	Информирование родителей через сайт ДОУ, группы ВК.	в течение года	модератор сайта
Участие родителей в мероприятиях ДОУ			

1.	Участие родителей в акциях, конкурсах, проектах и исследованиях организованных ДОУ	в течение года	воспитатели групп
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям, экскурсиям, походам.	по мере необходимости	зам зав по ВР

3.5. Преимущество в работе ДОУ № 37 и СОШ № 22 осуществляется по общему плану см. приложение

3.6. Административно-хозяйственная работа

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. - Проверка условий: <ul style="list-style-type: none"> - готовность ДОУ к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. - Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». 	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». - Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). 	Октябрь	Заведующий Завхоз
3	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации по оперативному управлению зданием. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. - Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. 	Ноябрь	Заведующий Завхоз
4	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по 	Декабрь	Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. - Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) 		Завхоз

5	Проведение рейдов совместной комиссии по охране руда	Январь	Заведующий ДОУ завхоз, зам. завед.
6	Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий делопроизводитель
7	- Подготовка инвентаря для работы на участке. - Выполнение норм СанПиН в ДОУ. - Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ завхоз
8	- Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель) - Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Заведующий ДОУ завхоз Зам.завед.
9	- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». - - - Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП - Подготовка учреждения к работе в летний период - уточнение количества детей и кадровое обеспечение в июль-август.	Май	Заведующий ДОУ завхоз Зам.завед.
10	- Благоустройство территории ДОУ. - Продолжение работы по оформлению нормативных документов. - Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Зам.завед
11.	Подготовка ДОУ к приемке сада.	Июль-август	Заведующий ДОУ Завхоз Зам.завед.