

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Находкинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Находкинского городского округа
(отраслевого органа администрации Находкинского городского округа)

И.о.начальника

управления

образования

(должность)

Коротких
(подпись)

С.А. Коротких

(расшифровка подписи)

" 24 " сентября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

МКУ "ЦЭПиФ МОУ" г. Находка
(главного распорядителя средств Находкинского городского округа)

Директор

(должность)



(подпись)

И.Г. Василенко

(расшифровка подписи)

" 24 " сентября 20 19 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов**

2

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» г. Находка

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид муниципального учреждения

Дошкольная образовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____ ликвидация, реорганизация, изменение типа и вида, лишение лицензии, исключение услуги из перечня мун. услуг, нарушение законодательства РФ в области образования или Устава учреждения до решения суда
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые, тематические проверки	в соответствии с утвержденными графиками проверок	управление образования администрации
Внеплановые проверки	по мере необходимости, в случае поступления жалоб от получателей	управление образования администрации

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ 9 месяцев, год
за девять месяцев- не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, за год- до 30 января года, следующего за отчетный
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ В сроки предоставления отчета об исполнении муниципального задания учреждение предоставляет информацию о состоянии кредиторской (дебиторской) задолженности, в том числе просроченной
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания* _____

* В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения и (или) которым переданы полномочия по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания в отношении бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания.